



EIC2 SA
Chemin de la Mairie 24
1258 Perly / Genève - SUISSE

E-mail : contact@eic2.com
Web : <http://www.eic2.com>
Tel : +41 (0)22 771 47 56
Fax : +41 (0)22 771 47 58

DESCRIPTION D'UNE MÉTHODOLOGIE DE RÉALISATION DES SAUVEGARDES DE DONNÉES

EIC2 SA

Tout ou partie de ce document est la propriété de EIC2 SA. Toute copie de ce document ne peut être transmise à autrui sans autorisation écrite préalable de EIC2 SA.

Écrit par	Vérifié par :	Approuvé par :
Jean-Luc Fruttaz		
Réf. : DES_EIC2_CLIENTS_SAUVEGARDE_001B	29 avril 2004	Page 1 / 5



HISTORIQUE DES REVISIONS

Révision / Date	Écrit par	Modifications
A / 26 avr. 2004	J.L. Fruttaz	Version originale
B / 29 avr 2004	J.L. Fruttaz	Corrections de fautes d'orthographe

TABLE DES MATIÈRES

1.	OBJET DU DOCUMENT.....	3
2.	DÉFINITION DES DONNÉES À SAUVEGARDER.....	3
3.	DÉFINITION DU SUPPORT DE SAUVEGARDE.....	3
4.	DÉTERMINATION DE LA FRÉQUENCE DE LA SAUVEGARDE.....	4
5.	PROCÉDURE DE SAUVEGARDE POSSIBLE.....	4



1. OBJET DU DOCUMENT

Ce document présente une méthodologie de réalisation de sauvegarde possible des données présentes sur un PC.

Il est réalisé afin d'aider nos clients dans leur démarche qualité afin d'assurer la récupération possible de données spécifiques en cas de problème du PC ou du disque dur de celui-ci.

Nous réalisons ce document suite aux problèmes de certains de nos clients qui ne possédaient pas de sauvegarde suite à une erreur de manipulation.

En aucun cas, EIC2 SA ne peut être tenu responsable du non fonctionnement de cette méthodologie.

Néanmoins, le suivi de cette procédure devrait permettre une récupération des données correctes.

2. DÉFINITION DES DONNÉES À SAUVEGARDER

Le premier point le plus important est de définir quelles sont les données du PC qui doivent être sauvegardées.

Pour les programmes GesCompta, GesMandat, GesMag2, l'ensemble des données à sauvegarder devrait se trouver dans le répertoire C:\Oligen. Pour ces programmes et afin d'avoir une sauvegarde complète de vos données, il faut sauvegarder le répertoire C:\Oligen du PC contenant les données à jour.

3. DÉFINITION DU SUPPORT DE SAUVEGARDE

Une fois que vous avez déterminé les répertoires contenant les fichiers à sauvegarder, vous devez déterminer le support le mieux adapté à cette sauvegarde, en terme de capacité et de coût.

Vous pouvez adopter les supports suivants :

- CDROM,
- ZIP,
- Stick Mémoire USB,
- Cassettes magnétiques,
- ...

Sachez que pour notre part, nous utilisons des supports de CDROM qui fournissent une sauvegarde possible de 700 Mo et un coût de moins de 1CHF par CDROM utilisé.

Vous pouvez utiliser le support que vous désirez. Ce qui est important pour vous c'est la maîtrise du logiciel que vous utilisez pour la réalisation des sauvegardes.

Vous pouvez modifier la procédure présentée dans ce document à votre convenance en fonction du type de sauvegarde que vous voulez réaliser et en fonction des possibilités de votre logiciel : Sauvegardes globales ou incrémentales.



4. DÉTERMINATION DE LA FRÉQUENCE DE LA SAUVEGARDE

Vous devez déterminer, en fonction des quantités d'informations que vous modifiez par jour ou par semaine, la fréquence de réalisation des sauvegardes des données que vous réalisez.

Nous vous conseillons de réaliser à minima une sauvegarde par mois de vos données.

Afin de mieux apprécier la fréquence des sauvegardes, essayez d'estimer le travail nécessaire pour reconstituer les données perdues et déduisez en la fréquence adaptée des sauvegardes.

5. PROCÉDURE DE SAUVEGARDE POSSIBLE

L'objectif d'une méthodologie de sauvegarde consiste à pouvoir revenir sur une ancienne sauvegarde et de récupérer les données sauvegardées avant le crash du PC ou avant d'avoir commis une erreur irréparable.

C'est pour cette raison que de réaliser quotidiennement une sauvegarde sur le même support n'est pas une bonne méthodologie, car en cas d'erreur et si vous ne la constatez pas avant la réalisation de la sauvegarde, vous avez sauvegardé l'erreur et ne pouvez plus revenir en arrière.

Il faut pour réaliser une sauvegarde efficace faire "tourner" les supports de sauvegarde.

Par exemple, pour des supports réinscriptibles, l'utilisation de 5 supports notés M1, M2, M3, M4, M5 et de 5 supports notés S1, S2, S3, S4, S5, vous permet de réaliser des sauvegardes globales mensuelles et hebdomadaires de manière simple.

Créer un tableau contenant les dates auxquelles vous avez planifié la réalisation des sauvegardes contenant 2 colonnes, une pour les sauvegardes hebdomadaires et une pour les sauvegardes mensuelles.

Ensuite notez à chaque date prévue pour la sauvegarde, le numéro du support que vous avez utilisé pour la réalisation de la sauvegarde.

Lors de la sauvegarde suivante prenez le support dont le numéro est supérieur de 1 et lorsque vous avez atteint le nombre maximal, reprenez le premier support soit :

- M1->M2->M3->M4->M5->M1->M2->...
- S1->S2->S3->S4->S5->S1->S2->...

Vous devez obtenir un tableau de la forme en considérant que nous sommes le 15 février 2004

Date	Support Hebdomadaire	Support mensuelle
9. janvier 2004	S1	M1
16. janvier 2004	S2	
23 janvier 2004	S3	
30. janvier 2004	S4	
6. février 2004	S5	M2
13. février 2004	S1	
20. février 2004		
27. février 2004		



EIC2 SA
Chemin de la Mairie 24
1258 Perly / Genève - SUISSE

E-mail : contact@eic2.com
Web : <http://www.eic2.com>
Tel : +41 (0)22 771 47 56
Fax : +41 (0)22 771 47 58

Vous devez réaliser la prochaine sauvegarde le 20 février 2004.

Avec le tableau, vous connaissez alors le ou les supports qui devraient contenir des données correctes et à récupérer.

Par exemple si vous avez commis une erreur le 2 février 2004, vous pouvez récupérer le support S4 qui est du 30 janvier 2004 et qui devrait contenir des données correctes.

Il convient aussi de vérifier à certains moments la relecture possible des données sauvegardées. Il ne faudrait pas avoir des supports qu'il vous est impossible de relire.

Il s'agit d'une méthodologie simple mais vous pouvez l'adapter à votre convenance afin de réaliser la procédure qui vous est la mieux adaptée à vos besoins.

Remarque :

Si la capacité des sauvegardes est inférieure à 700 Mo, une autre méthode simple consiste à graver chaque semaine un nouveau CDROM non réinscriptible et de noter sur celui-ci la date de la sauvegarde.